**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Za projekt sufinanciran od EU

**NADZOR NAD PROJEKTIRANJEM I IZVOĐENJEM RADOVA**

**SANACIJE JAME SOVJAK**

**KNJIGA 1**

**Upute ponuditeljima**

**JAVNO NADMETANJE**

EV. BROJ: E-VV-8/2021

**Zagreb, travanj 2021. godine**

****

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

**Knjiga 1 Upute ponuditeljima i obrasci**

Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija

Knjiga 3 Projektni zadatak

Knjiga 4 Troškovnik

Knjiga 5 Podloge

**Knjiga 1**

**Dio 1**

**Upute ponuditeljima**

**Sadržaj:**

[1. OPĆI DIO 5](#_Toc62685283)

[1.1. Podaci o naručitelju 6](#_Toc62685284)

[1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 6](#_Toc62685285)

[1.3. Evidencijski broj nabave 7](#_Toc62685286)

[1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa 7](#_Toc62685287)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave 7](#_Toc62685288)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 7](#_Toc62685289)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 7](#_Toc62685290)

[1.8. Ostali podaci o postupku javne nabave 8](#_Toc62685291)

[1.9. Podaci o provedenom savjetovanju sa gospodarskim subjektima 8](#_Toc62685292)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 8](#_Toc62685293)

[2.1. Opis predmeta nabave 8](#_Toc62685294)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 8](#_Toc62685295)

[2.3. Količina predmeta nabave 9](#_Toc62685296)

[2.4. Tehničke specifikacije 9](#_Toc62685297)

[2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 10](#_Toc62685298)

[2.6. Troškovnik 10](#_Toc62685299)

[2.7. Mjesto izvršenja ugovora 10](#_Toc62685300)

[2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 10](#_Toc62685301)

[2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 11](#_Toc62685302)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 11](#_Toc62685303)

[3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 11](#_Toc62685304)

[3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti 14](#_Toc62685305)

[3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 15](#_Toc62685306)

[3.4. Odredbe o „samokorigiranju“ 17](#_Toc62685307)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 19](#_Toc62685308)

[4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 19](#_Toc62685309)

[4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine 19](#_Toc62685310)

[4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 20](#_Toc62685311)

[4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 24](#_Toc62685312)

[4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 27](#_Toc62685313)

[5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 29](#_Toc62685314)

[5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 29](#_Toc62685315)

[5.2. Upute za ispunjavanje E ESPD obrasca 29](#_Toc62685316)

[6. PODACI O PONUDI 32](#_Toc62685317)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 32](#_Toc62685318)

[6.2. Način dostave ponude 33](#_Toc62685319)

[6.3. Dostava dijela / dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička 34](#_Toc62685320)

[6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 35](#_Toc62685321)

[6.5. Način određivanja cijene ponude 35](#_Toc62685322)

[6.6. Varijante ponude 36](#_Toc62685323)

[6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 36](#_Toc62685324)

[6.8. Rok valjanosti ponude 37](#_Toc62685325)

[6.9. Kriterij za odabir ponude 37](#_Toc62685326)

[7. OSTALE ODREDBE 43](#_Toc62685327)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije i neposredni pregled dokumenata 43](#_Toc62685328)

[7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 43](#_Toc62685329)

[7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 43](#_Toc62685330)

[7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 43](#_Toc62685331)

[7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 44](#_Toc62685332)

[7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 45](#_Toc62685333)

[7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora te uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 48](#_Toc62685334)

[7.8. Navod o primjeni trgovačkih uzanci 54](#_Toc62685335)

[7.9. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 54](#_Toc62685336)

[7.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 54](#_Toc62685337)

[7.11. Podaci o tijelima kod kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju 55](#_Toc62685338)

[7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju 55](#_Toc62685339)

[7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja 55](#_Toc62685340)

[7.14. Izmjene ugovora 56](#_Toc62685341)

[7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 57](#_Toc62685342)

[7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima 57](#_Toc62685343)

1. OPĆI DIO

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

**Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) (dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17 i 75/20), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude.**

**Pravo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima Naručitelja i trećih osoba, a koji su izravno ili neizravno, svojim očitovanjima volje sudionici ovog postupka javne nabave. Isto se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih garancija i podugovaratelje.**

**Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.**

**Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.**

**Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.**

**Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.**

**Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Ugovora koji je sadržan u Knjizi 2. ove Dokumentaciji o nabavi.**

**Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve knjige ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

**Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.**

**Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.**

**Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

* 1. Podaci o naručitelju

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST |
| Adresa: | Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb |
| OIB: | 85828625994 |
| Broj telefona: | 01 5391 800 |
| Broj telefaksa: | 01 5391 810 |
| Poslovna banka: | Erste&Steiermärkische Bank d.d. |
| IBAN: | HR5424020061100971754 |
| BIC(SWIFT)code: | ESBCHR22 |
| Internetska adresa: | [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) |
| Adresa e-pošte: | [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr) |

* 1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama https://eojn.nn.hr/Oglasnik.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

U slučaju nastupa okolnosti iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

* 1. Evidencijski broj nabave

E-VV-8/2021

* 1. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost je u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
2. PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
3. Bol luxury bar j.d.o.o., Put Oleandera 2, Bol, OIB: 03277972490
4. Zajednički odvjetnički ured Bartolić i Bartolić, Palmotićeva 27, Zagreb,  OIB: 21407282089
5. Laščina consulting d.o.o., Heinzelova 66, Zagreb, OIB: 31855247434
6. Odvjetnik Danijel Kardum, Jarnovićeva 17J, Zagreb,OIB 00832697992
7. EXSTRUCTA d.o.o., Sortina 1 a, Zagreb, OIB 30281373044
8. MAXICON d.o.o., Kružna 22, Zagreb, OIB: 68880298575
9. PANGEO PROJEKT d.o.o., Marijana Haberlea 6, Zagreb, OIB: 98047699480
10. Arc Versus d.o.o., Ivana Zadranina 2, Zadar, OIB: 08493620163
11. ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB 89898733464
12. OMNI ASPECT d.o.o, Augusta Šenoe 2, 44320 Kutina, OIB:36694389127
13. LAVANDER OIL d.o.o., Batinjska Rijeka 6, 43.500 Batinjska Rijeka, OIB: 30061587462
14. ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB:71742248407
15. ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
16. ALT PROJEKT, obrt za usluge, vl. Alen Čečura, Zagreb, Ulica kneza Borne 9, OIB: 83560245857
    1. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje.

* 1. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno **12.845.520,00 kn (bez PDV-a).**

* 1. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

* 1. Ostali podaci o postupku javne nabave

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

* 1. Podaci o provedenom savjetovanju sa gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u skladu s člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 provedeno je u razdoblju od [upisati] zaključno s [upisati]putem EOJN RH. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je [upisati] u EOJN RH.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE
   1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge nadzora nad projektiranjem, izvođenjem radova, te ishođenjem dozvola na projektu sanacije jame Sovjak, u svemu prema uvjetima Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine).

CPV oznaka predmeta nabave:

* 71247000-1 Nadzor građevinskih radova
* 71521000-6 Usluga nadzora gradilišta
* 71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacija
* 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu

Usluge u okviru ovog ugovora obuhvaćaju:

* usluge stručnog nadzora (građevinski, strojarski, elektro, geodetski) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata,
* usluge upravljanja ugovorom i nadzora nad sanacijom jame Sovjak u sklopu Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine
* usluge Koordinatora zaštite na radu tijekom građenja[[1]](#footnote-2) prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i podzakonskim aktima koji uređuju zaštitu na radu (dalje u tekstu: koordinator zaštite na radu).
* nadzor nad provedbom Mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša iz Rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš za sanaciju lokacije jame „Sovjak“ sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13; 153/13; 78/15 i 12/18, 118/18), Zakonu o zaštiti zraka (NN 127/19 ), Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak) i Knjizi 4 – LISTA CIJENA, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Izrađena dokumentacija sadržana je u Knjizi 5 – PODLOGE.

* 1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016, u ovom poglavljuDokumentacije o nabavi isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

* Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja,
* Predmet nabave je složen od kontinuiranih, vremenski i tehničko tehnoloških međusobno ovisnih aktivnosti, te je za naručitelja jedino prihvatljivo rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave,
* Sklapanje više ugovora za više grupa (posebno za usluge nadzora nad projektiranjem i izvođenjem sanacije) Naručitelja bi dovelo u rizik neusklađenosti usluga u fazi projektiranja i izvođenja sanacije za koje se mora osigurati kontinuitet. Isto tako, u slučaju provedbe postupka nabave ovog predmeta nabave podijeljenog na više grupa postoji objektivna opasnost da se postupci nabave za sve grupe ne završe u isto vrijeme (uslijed žalbenih postupaka na odluke o odabiru za neke grupe) te postoji realan rizik od nemogućnosti završetka cijelog projekta (građevinskih radova i nadzora građevinskih radova) u definiranom razdoblju provedbe sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Kohezijskog fonda,
* Sklapanje više ugovora za više grupa nadzora bi za naručitelja predstavljalo dodatne poteškoće i rizike zbog obveze koordinacije više izvršitelja istovremeno, utvrđivanja odgovornosti pojedinog izvršitelja u izvršenju ugovora te bi postojala mogućnost prebacivanja odgovornosti između njih i slično.
  1. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluga **NADZORA NAD PROJEKTIRANJEM I IZVOĐENJEM RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** u okviru Projekta **„SANACIJA JAME SOVJAK“** sukladno Dokumentaciji o nabavi. Točan opis predmeta nabave određen je u Projektnom zadatku (Knjiga 3).

Sukladno članku. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i NN 75/20) u Troškovniku (Knjiga 4) je određena **predviđena (okvirna) količina** predmeta nabave s obzirom na to da se zbog prirode usluge koje se nabavljaju ne može unaprijed odrediti točna količina.

Naručitelj je odredio indikativan broj radnih dana obzirom da se radi o pružanju usluga stručnog nadzora projektiranja i izvođenja radova sanacije složenog Projekta čije projektiranje i izvođenje Naručitelj ugovara s Izvođačem Radova. Pružanje usluga stručnog nadzora projektiranja i izvođenja radova tako prati tijek aktivnosti Naručitelja i ugovora o projektiranju i izvođenju radova sanacije tijekom više godina te izravno međusobno utječu, zbog čega je nemoguće unaprijed predvidjeti točan broj radnih dana pojedinog stručnjaka, odnosno količinu predmeta nabave.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupni opseg usluge koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

* 1. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u Projektnom zadatku (Knjiga 3) ove Dokumentacije o nabavi.

* 1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave.

* 1. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (kao zasebni digitalni dokument u xlsx formatu) sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se na EOJN kao zaseban dokument (Knjiga 4).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku u xlsx formatu bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika kao ni otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ponuditelji nisu obvezni, popunjenu i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Popust i svi troškovi potrebni za izvođenje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni. Cijena ponude bez PDV-a, izražava se za cjelokupni predmet nabave.

* 1. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesta pružanja usluga su:

* Sjedište Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
* Lokacija jame „Sovjak“ - Jama ''Sovjak'' nalazi se na katastarskoj čestici 4457 k.o. Viškovo koja je u vlasništvu Općine Viškovo. Aktivnosti sanacije jame Sovjak provodit će se i na katastarskim česticama 4456/1, 4458/1, 4458/2 k.o. Viškovo
* Lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi),
* Lokacije pozajmišta inertnog materijala osiguranog od strane Naručitelja,
* Lokacija konačnog zbrinjavanja otpada i prometni pravci do iste,
* Lokacije definirane *Planom i programom obavještavanja i potencijalnog privremenog iseljavanja stanovništva ili evakuacije u slučaju prekoračenja dozvoljenih razina koncentracija onečišćujućih tvari u zraku*, u slučaju potrebe,
* Ured Izvršitelja usluga nadzora.
  1. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja (Voditelj Projekta).

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je 61 mjesec (1 pripremni mjesec, 54 mjeseca Rok završetka radova, 6 završnih mjeseci).

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju projekta prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnom planu financiranja realizacije projekta, koji će biti izdan od Naručitelja, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora. Datum početka ne može biti prije nego se okonča postupak javne nabave za radove i sklopi ugovor za radove.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ponuditeljima se napominje da je moguće skraćenje i produljenje trajanja ugovora ovisno o stvarnoj realizaciji gore navedenih faza. Ponuditelj prilikom davanja ponude mora uzeti u obzir potencijalno produljenje Ugovora (odnosno roka završetka Projekta).

Prethodno se ne odnosi na povećanje broja radnih dana iz Troškovnika, niti na obvezu prisutnosti angažiranih Stručnjaka na lokacijama Projekta već samo na produljenje prethodno navedenog vremenskog perioda, kao posljedice produljenja trajanja faza pružanja usluga, a koje nisu odgovornost Izvršitelja usluga i to je obvezan ukalkulirati u svoj rizik pri davanju ponude.

U nastavku se navode rizici koji mogu dovesti do produljenja roka trajanja ugovora na temelju kojih Naručitelj i odabrani ponuditelj mogu imati pravo na produžetak roka završetka ugovora:

* Kašnjenje u donošenju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske koju je Naručitelj dužan ishoditi prije sklapanja Ugovora o Radovima;
* Kašnjenje s potpisivanjem Ugovora o Radovima;
* Kašnjenje u realizaciji Radova od strane Izvođača;
* Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na Gradilištu;
* Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
* Provedba mjera iseljavanja i evakuacije iz Programa i plana iseljavanja stanovništva ili evakuacija uslijed prekoračenja graničnih vrijednosti
  1. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponude.

* 1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
     1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da: (članak 251. ZJN 2016):

**3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:**

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**3.1.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Okolnosti iz poglavlja točke 3.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

* + 1. naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN 2016):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi****.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH.** Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument “Uvez ponude“, u rubriku „dodatni podaci“.

Okolnosti iz točke 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

* 1. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako (članak 254. ZJN 2016):

* + 1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u prilogu XI. ZJN 2016,
    2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
    3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
    4. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
    5. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
    6. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
    7. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
    8. ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Okolnosti iz točke 3.2.. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

* 1. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

* **kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:**
  + izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 9. smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog članka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

* **Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2:**
  + potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 10. smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument “Uvez ponude“, u rubriku „dodatni podaci“.

* **Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2.:**
  + izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju odnosno državi čija je osoba državljanin takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 10. smatra se da je naprijed naveden dokaz iz točke 3.1.2. , 3.2.2. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi, ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

* **Napomena uz točke 3.2.1, te 3.2.3. do 3.2.8.:**

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima o okolnostima iz točaka 3.2.1 te točaka od 3.2.3 do 3.2.8, a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave

|  |
| --- |
| **Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.** |
| **Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.** |
| **Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.** |

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

* 1. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točaka 3.1.1. i 3.2.** može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje(„samokorigiranje“).

U tu svrhu, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na ostale osnove za isključenje navedene i točki 3.2.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ako je primjenjivo zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu odnosno dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

* plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
* aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
* odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju eESPD koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* ekonomsku i financijsku sposobnost,
* tehničku i stručnu sposobnost
  1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

* + 1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja pojedinačno dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

* 1. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

* + 1. Minimalni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je ostvario **ukupni promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) **zajedno jednak ili veći od 12.845.520,00 Kn bez PDV-a.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)**.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

* 1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Temeljem članka 259. ZJN 2016 Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje gospodarski subjekt mora zadovoljiti da bi izvršio ovaj predmet nabave.

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Uzimajući u obzir kompleksnost radova i vrstu opasnog otpada koji su predmet ove nabave te blizinu naseljenog područja i potencijalne rizike koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja radova Naručitelj smatra kako predmetni posao mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Gospodarski subjekt sukladno odredbama članka 268. ZJN 2016 traženo dokazuje na način kako slijedi:

* + 1. popis istih ili sličnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 7 (sedam) godina koje prethode toj godini :

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

* popisom istih ili sličnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 7 (sedam) godina koje prethode toj godini (2014-2021) kojima mora dokazati da je uredno izvršio sljedeće:
* Izvršenje usluga o stručnom nadzoru građenja nad sanacijama onečišćenih lokacija ili sličnim uslugama minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a . Ovaj uvjet tehničke sposobnosti dokazuje se kroz 1 (jednu) ili maksimalno 5 (pet) usluga o stručnom nadzoru građenja, od čega se najmanje 1 (jedna) usluga stručnog nadzora građenja mora odnositi na sanaciju lokacije onečišćene katranom i/ili sanacijom lokacije onečišćene opasnim**[[2]](#footnote-3)** otpadom porijeklom iz naftne industrije. (Pojašnjenja radi, navedeno znači da zbroj vrijednosti usluga izvršenih kroz najmanje 1, a maksimalno 5 izvršenih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.) Pod sličnim uslugama smatraju se usluge stručnog nadzora građenja nad infrastrukturnim građevinama**[[3]](#footnote-4)**.

Projekt Sanacija jame Sovjak kompleksan je i jedinstven projekt koji se sastoji od specifičnih radova čije je izvođenje predmet usluga nadzora te je ocjena Naručitelja da odabrani Ponuditelj mora posjedovati značajno iskustvo u istim ili sličnim poslovima. Zbog navedenog razloga za dokazivanje uredno izvršenih usluga iz ovog točke 4.3.1. određen je duži rok (sedam godina) od minimalno određenog ZJN 2016 (tri godine) kako su slične građevine malobrojne te je vremenski period njihove realizacije dug te se ovako postavljenim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja ponuditelja, odnosno osigurava se odgovarajuća razina tržišnog natjecanja. Također, usluge nadzora građenja nad infrastrukturnim projektom smatraju se sličnim predmetu nabave budući po svojoj tehničko-tehnološkoj organizaciji provedbe građenja kao i vrstama građevinskih radova odgovaraju predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), ako je primjenjivo točka 10))****.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

* + 1. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora imati tim sastavljen od tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Naručitelj je odredio 4 (slovima: četiri) profila stručnjaka te iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koje su predmet nabave:

* **Stručnjak 1 –** Glavni nadzorni inženjer (Voditelj tima Inženjera)
* **Stručnjak 2 –** Tehnolog
* **Stručnjak 3 –** Nadzorni inženjer za građevinske radove
* **Stručnjak 4 –** Stručnjak za praćenje stanja okoliša

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Stručni kadar koji Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je naveden u nastavku.

4.3.2.1. Stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer (Voditelj tima Inženjera)

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete sanacije te za njezin pravovremeni dovršetak. Osim uloge Glavnog nadzornog inženjera, on će općenito biti odgovoran za stalnu provedbu nadzora građenja od strane nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončanih situacija Izvođača, izdavanja potvrda o testovima po dovršetku, izdavanje potvrde o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabne dozvole. Stručnjak 1 će za cjelokupni projekt obavljati ulogu Inženjera kako je to definirano u Ugovoru o projektiranju i građenju. Također, Stručnjak 1 će obavljati ulogu savjetovanja Naručitelja i izravnu ulogu u rješavanju potraživanja Izvođača radova.

Stručnjak 1 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustva bit će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

*Kvalifikacije i vještine:*

* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih znanosti, (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).
* ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora sukladno pravu države državljanstva stručnjaka

*Specifično stručno iskustvo:*

* Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude ( točka 6.8. ove Dokumentacije o nabavi)

4.3.2.2. Stručnjak 2: Tehnolog

Stručnjak 2 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustva bit će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

*Kvalifikacije i vještine:*

* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

*Specifično stručno iskustvo:*

* Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 6.8. ove Dokumentacije o nabavi)

4.3.2.3. Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Stručnjak 3 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

*Kvalifikacije i vještine:*

* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih znanosti u polju građevinarstva (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).
* ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora sukladno pravu države državljanstva stručnjaka

*Specifično stručno iskustvo:*

* Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 6.8. ove Dokumentacije o nabavi)

4.3.2.4. Stručnjak 4: Stručnjak za praćenje stanja okoliša

Stručnjak 4 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustva bit će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

*Kvalifikacije i vještine:*

* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti (polje građevinarstvo, strojarstvo, biotehnologija, sanitarno inženjerstvo, kemijsko inženjerstvo i tehnologija, prehrambena tehnologija ili druga srodna struka) (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

*Specifično stručno iskustvo:*

* Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 6.8. ove Dokumentacije o nabavi)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a) i točka 10) ako je primjenjivo)****.*

Uvjet sposobnost iz ovog poglavlja dokazuju kumulativno svi gospodarski subjekti u ponudi.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

* 1. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument, koji se dostavlja sukladno točci 4., je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

* + 1. Kao dokaz sposobnosti za obavljenje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta točke 4.1.1. :

* izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
  + 1. Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1:

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz. Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.

* Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim, a sve sukladno članku 267, st. 2 ZJN 2016..

* + 1. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za izvršene radove iz točke 4.3.1:

**U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz iskustva gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1.:**

* Popis izvršenih usluga stručnog nadzora u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 7 (sedam) godina koje prethode toj godini (Obrazac 1) (obrasci u prilozima su samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku).

**Popis izvršenih usluga stručnog nadzora koji mora sadržavati sljedeće podatke:**

* naziv i adresa druge ugovorne strane,
* naziv i adresa izvršitelja,
* predmet usluga i vrijednost usluga (bez PDV-a),
* datum izvršenja usluge.

Uvjet sposobnosti iz ovog poglavlja dokazuju kumulativno svi gospodarski subjekti u ponudi.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2016, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta u okviru dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

* + 1. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz točke 4.3.2.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz iz točke 4.3.2.

1. za stručnjake 1 i 3

* dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje;
* za ovlaštenu osobu iz Republike Hrvatske, rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke;
* za stranu ovlaštenu osobu:
* rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke, ili
* Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje traženih poslova ili
* dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora važeće ovlaštenje ili potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) te
* izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 28 dana od dana potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti dokaz nadležne Komore u Republici Hrvatskoj da može povremeno ili privremeno obavljati tražene poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj .

1. Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora obavljaju bez posebnog ovlaštenja:

* Izjavu stručnjaka da u zemlji svog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora u svojstvu ovlaštene osobe,
* Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 28 dana od dana potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti dokaz nadležne Komore u Republici Hrvatskoj da može povremeno ili privremeno obavljati tražene poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za pobavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj ; [[4]](#footnote-5)

1. za stručnjake 2 i 4

* dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje;

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. se dokazuje kumulativno (zajednički).**

* 1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, a sve sukladno čl. 273 ZJN 2016.

Sukladno čl.273 stavak 2. gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268. st.1. točka 8. ZJN 2016. (točka 4.3.2.) ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (predmete dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente)..

Nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave.

Sukladno čl. 2 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ukoliko nominirani stručnjak nije zaposlenik ponuditelja ili podugovaratelja, potrebno je dostaviti elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka te sklopljeni ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, u slučaju podugovaratelja. Gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti.

Sukladno čl. 275 ZJN 2016 Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postojanje osnovanih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja:

- ne postoje osnove za isključenje i da

- ispunjavju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana (ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta).

1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
   1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto dokumenata navedenih u točki 3.. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document , dalje: eESPD obrazac).

* 1. Upute za ispunjavanje E ESPD obrasca

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi **točkama 3. i 4.** ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točci – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovim poglavljem u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točci 3. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji učitavaju preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH. Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

**eESPD obrazac** **za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja mora biti popunjen u sljedećim dijelovima**:

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama ( sukladno točci 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točci 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (sukladno točci 3.2. ove dokumentacije o nabavi)
* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točci 4.1. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo (sukladno točci 4.2. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 2), točka 6a) i točka 10) ako je primjenjivo (sukladno točci 4.3. ove dokumentacije o nabavi)

Naručitelj posebno ističe da se Točka 6). Dijela IV *Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta* popunjava tekstom o imenu i prezimenu stručnjaka, ako je primjenjivo:

a) Glavni nadzorni inženjer (Voditelj tima Inženjera):

b) Tehnolog:

c) Nadzorni inženjer za građevinske radove:

d) Stručnjak za praćenje stanja okoliša:

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da
* ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama na čije se sposobnosti ne oslanja, podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II, Odjeljak D, te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ako zajednice gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zasebne eESPD obrasce za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Ponuditelj u ponudi obvezno dostavlja popunjeni eESPD u xml formatu. Popunjeni eESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen eESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, u eESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

1. PODACI O PONUDI
   1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.**

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni List - Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni eESPD obrazac/obrasci za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata , ako je primjenjivo)
4. Popunjeni troškovnik (Knjiga 4 Dokumentacije o nabavi)
5. Dokumente za potrebe bodovanja ekonomski najpovoljnije ponude - Životopise stručnjaka sukladno točci 6.9.2. kojima se dokazuje da stručnjaci 1-4 zadovoljavaju kriterije za odabir. U tu svrhu, gospodarski subjekti mogu koristiti Obrazac 2 koji je sastavni dio ove Knjige 1 dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude,**  **a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže u ponudi.**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku.

* 1. Način dostave ponude

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

* 1. Dostava dijela / dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

* Na prednjoj strani:

Naručitelj: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA i ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Adresa: Radnička cesta 80, Zagreb, Hrvatska

Ev. br. nabave: E-VV-8/2021

Predmet nabave: **„USLUGE NADZORA NAD PROJEKTIRANJEM I IZVOĐENJEM RADOVA SANACIJE JAME SOVJAK"**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

„NE OTVARAJ“

* Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje, **do isteka roka za dostavu ponuda,**  neposredno na adresi naručitelja **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost , prijamni ured , prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati,** ili preporučenom poštanskom pošiljkom na prethodno navedenu adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

* 1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

* 1. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u HRK – hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku koji se nalazi kao prilog ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 4).

Jedinične cijene stavki su nepromjenjve tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu. Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih obveza, a koje su opisane u Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Liste cijena (Troškovnika) te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne ponuditelje) ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

* 1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

* 1. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Ukoliko dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 te u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana, strani ponuditelj je obavezan na vlastiti trošak i odgovornost osigurati osobu s aktivnim znanjem hrvatskog jezika kako bi se osigurao neometani tijek projekta i koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, odnosno njegovog rukovodećeg osoblja i stručnjaka.

* 1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 180 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazloženje: Naručitelj je odredio značajno dulji rok za donošenje odluke o odabiru (150 dana) od Zakonom propisanog, te je u skladu s time definirao i rok valjanosti ponude. Naručitelj smatra kako je ovdje riječ o tehnički vrlo složenom predmetu nabave, te očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, osobito u slučaju kada se očekuje velik broj stranih ponuditelja. *J*avni naručitelj mora sukladno Statutu Fonda prije donošenja Odluke o odabiru ishoditi suglasnost Upravnog odbora, adodatno za preuzimanje obaveza na ovom projektu javni naručitelj mora imati suglasnost drugog tijela (Vlada Republike Hrvatske) te se na ovu nabavu primjenjuju odredbe članaka 307. stavak 4. i 312. stavak 5. ZJN 2016., što  može dodatno produljiti rok za donošenje Odluke o odabiru i posljedično potpisivanje Ugovora. Budući da ponuda treba biti valjana do trenutka sklapanja ugovora, a rok od 30 dana za sklapanje istog počinje teći tek nakon pribavljanja suglasnosti drugog tijela, naručitelj je odredio dulji rok valjanosti ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

* 1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Kriterij** | **Relativni značaj kriterija** | **Maksimalan broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 40% | 40 |
| 2. | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka | 60% | 60 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | | **100** |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016..

Projekt „Sanacija jame Sovjak“ se sastoji od specifičnih i zahtjevnih radova čije je izvođenje predmet usluga nadzora, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjaci, nadzorni inženjeri trebaju posjedovati značajno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru, odnosno na izvršenje ugovora o radovima nad kojima će se provoditi usluga nadzora, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

* + 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude. **Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.**

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = (najniža cijena ponude / cijena ponude koja se ocjenjuje) \* 40**

**CP = 40 x (Cmin/Ci)**

**gdje su:**

***CP- broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na dvije decimale)***

***Ci- cijena predmetne Ponude***

***Cmin- najniža cijena od svih ponuda***

* + 1. Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1-4

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično stručno iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4, angažiranih na izvršenju ugovora. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj prilaže životopise stručnjaka iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama nadzora nad projektiranjem i građenjem.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Kriterij | Relativan značaj kriterija | Maksimalan broj bodova |
| 1. | Kriteriji A: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 - Voditelj tima Inženjera (podkriteriji A1 i A2) | 25% | 25 |
| 2. | Kriterij B: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 - Tehnolog (podkriteriji B1 i B2) | 15% | 15 |
| 3. | Kriterij C: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3 - Nadzorni inženjer za građevinske radove | 10% | 10 |
| 4. | Kriterij D: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 4 -  Stručnjak za praćenje stanja okoliša | 10% | 10 |
|  | **UKUPNO Specifično iskustvo stručnjaka (SP)** | **60%** | **60** |

Specifično iskustvo potrebno je dokazati **životopisom kojim se dokazuje da stručnjak zadovoljava kriterij Specifično stručno iskustvo.** U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti Obrazac 2 iz ove Knjige 1 dokumentacije o nabavi. Ponuditelji mogu dostaviti životopis i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj životopisa odgovara sadržaju predloženog obrasca. Iz životopisa stručnjaka jasno mora biti razvidna oznaka za koje se pojedino specifično iskustvo nominira (npr. kriterija A, pokriterij A2, označiti kao A2) i redni broj nominiranog iskustva ( A2.1. , A2.2., A2.3.)

Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

***Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene životopise za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova.***

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED).

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1, 2, 3 i 4.

**SP = A1+A2+B1+B2+C1+ D1**

Pri čemu je:

*SP – ukupan broj bodova koji je ponuda dobila prema kriteriju Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4*

*A1 – ukupan broj bodova ostavren prema kriteriju A1 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1*

*A2– ukupan broj bodova ostavren prema kriteriju A2 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1*

*B1 – ukupan broj bodova ostavren prema kriteriju B1 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2*

*B2 – ukupan broj bodova ostavren prema kriteriju B2 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2*

*C1 – ukupan broj bodova ostavren prema kriteriju C1 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3*

*D1 – ukupan broj bodova ostavren prema kriteriju D1 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 4*

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1: Voditelj tima Inženjera (Glavni nadzorni inženjer)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **25 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifično stručno iskustvo** | **Broj bodova** | **Max. broj bodova** |
| **A Stručnjak 1:** Glavni nadzorni inženjer (Voditelj tima Inženjera) |  |  |
| A1 Broj izvršenih usluga u svojstvu imenovanog glavnog nadzornog inženjera na ugovoru o građenju infrastrukturnih građevina[[5]](#footnote-6) vrijednosti radova iznad 50 milijuna kuna bez PDV-a. |  |  |
| 0 | **0** | **5** |
| 1 | 1 |
| 2 | 3 |
| 3 | 5 |
| A2 Broj izvršenih usluga u svojstvu Inženjera prema FIDIC modelu ugovora ili jednakovrijednom modelu ugovora[[6]](#footnote-7) imenovanog od strane Naručitelja vrijednosti radova iznad 50 milijuna kuna bez PDV-a. |  |  |
| 0 | **0** | **20** |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 20 |

**Ista usluga može se koristiti za dokazivanje kvalifikacija pod kriterijima A1 i A2.**

**Ovim DON-om propisano je minimalno specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge nadzora nad radovima izvedenim prema FIDIC modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog nadzora su radovi koji se ugovaraju prema FIDIC – Uvjeti ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača, tzv. FIDIC Žuta knjiga . FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Medunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standarima i prema međunarodnim obrascima ugovora.**

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2: Tehnolog**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifično stručno iskustvo** | **Broj bodova** | **Max. broj bodova** |
| **B Stručnjak 2:** Tehnolog |  |  |
| B1 - Broj izvršenih usluga na projektima sanacije lokacija onečišćenih opasnim otpadom[[7]](#footnote-8),[[8]](#footnote-9), vrijednosti radova većim ili jednakim 10 milijuna kuna bez PDV-a, na kojima je stručnjak sudjelovao na poziciji stručnjaka/tehnologa (sa strane nadzora ili izvođača) zaduženog za zbrinjavanje opasnog otpada. |  |  |
| 0 | **0** | **10** |
| 1-2 | 3 |
| 3-4 | 6 |
| 5 | 10 |
| B2 - Broj izvršenih usluga na projektima sanacije lokacije onečišćene katranom8,[[9]](#footnote-10) koja je uključivala postupak predaje otpada na energetsku oporabu ili termičku obradu na kojima je stručnjak sudjelovao na poziciji stručnjaka/ tehnologa (sa strane nadzora ili izvođača) |  |  |
| 0 | 0 | **5** |
| 1 | 5 |

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifično stručno iskustvo** | **Broj bodova** | **Max. broj bodova** |
| **C Stručnjak 3:** Nadzorni inženjer za građevinske radove |  |  |
| C1 Broj izvršenih usluga u svojstvu imenovanog nadzornog inženjera za građevinske radove na ugovoru o građenju infrastrukturnih[[10]](#footnote-11) građevina vrijednosti radova iznad 50 milijuna kuna bez PDV-a. |  |  |
| 0 | **0** | **10** |
| 1-2 | 3 |
| 3-4 | 6 |
| 5 | 10 |  |

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 4: Stručnjak za praćenje stanja okoliša**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifično stručno iskustvo** | **Broj bodova** | **Max. broj bodova** |
| D Stručnjak 4: **Stručnjak za praćenje stanja okoliša** |  |  |
| D1 Broj izvršenih usluga u kojima je stručnjak bio zadužen za praćenje imisija u zrak na mjernim postajama |  |  |
| 0 | 0 | 10 |
| 1-2 | 3 |
| 3-4 | 6 |
| 5 | 10 |  |

* + 1. Ekonomski najpovoljnija ponuda

Najpovoljnija je valjana ponuda s najvećom Ukupnom ocjenom (UO) prema formuli:

**Ukupna ocjena (UO) = CP + SP**

Pri čemu je:

*CP – ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju cijene ponude*

*SP – ukupan broj bodova koji je ponuda dobila prema kriteriju Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4*

1. OSTALE ODREDBE
   1. Podaci o terminu obilaska lokacije i neposredni pregled dokumenata

Sva dokumentacija dostupna je u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a u sklopu Knjige 5 ove dokumentacije o nabavi.

Posjet lokaciji nije obavezan, ali se preporuča. U slučaju posjeta lokaciji potrebna je prethodna pismena najava min. 48 sati ranije na adresu iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi (nabava@fzoeu.hr ) te uz obavezan dogovor termina s Naručiteljem. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. O obilasku lokacije neće se sastavljati zapisnik niti izdavati potvrda gospodarskim subjektima.

Tijekom obilaska lokacije naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno točci 1.2. ove dokumentacije o nabavi.

* 1. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

* 1. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

* 1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora. Naručitelj zahtijeva solidarnu odgovornost članova zajednice za izvršenje ugovora.

Sve odredbe točaka 3. i 4. 1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016

Ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora dostaviti njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana Zajednice ponuditelja (naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član Zajednice gospodarskih subjekata u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana Zajednice gospodarskih subjekata, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe člana Zajednice gospodarskih subjekata), kako je određeno u Obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz obaveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda Zajednice gospodarskih subjekata, dužna je nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi u roku određenom u Knjizi 2 Ugovorna dokumentacija, u članku 3. dostaviti određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi (izvršavati) svaki od članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost za izvršenje ugovora Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

* 1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.)

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3. dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani podugovaratelj uz Zahtjev za promjenom ili uvođenjem novih podugovaratelja, mora dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja: podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor, te podatke o predloženom podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta podugovaratelja, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), te eESPD obrazac.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**Sve odredbe točke 3 i 4.1. odnose se i na podugovaratelje.**

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja ili ne ispunjava uvjet iz točke 4.1., zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora dostaviti njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

* 1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

• Jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude, prema točki 7.6.1 ove Knjige 1,

• Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – nakon potpisa ugovora, sukladno članku 5. Ugovora,

• Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – prije primopredaje radova, sukladno članku 5. Ugovora,

* + 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s člankom 214. ZJN 2016. Svi slučajevi za koje se jamstvo odnosi, a sukladno ZJN 2016 moraju biti izričito navedeni u dostavljenoj garanciji (garancija mora biti naplativa u svim tim predviđenim slučajevima).

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od **385.000,00 kuna**, u jednom od navedenih oblika:

• izvornog bankovnog jamstva/garancije koje mora biti ''bezuvjetno'', „neopozivo“, na ''prvi poziv'' i ''bez prigovora'',

• novčanog pologa koji se uplaćuje na račun Naručitelja

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Fond za zaštitu okolišta i energetsku učinkovitost,

- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).

- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **385.000,00 kuna** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

* + odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  + nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  + neprihvaćanja ispravka računske greške,
  + odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  + nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točom 6.3. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog u traženom iznosu visine jamstva** i to na ime Primatelja uplate/Naručitelja: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost; račun (IBAN) Naručitelja HR5424020061100971754 , BIC(SWIFT) code: ESBCHR22 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa (potvrdu) ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Ukoliko se radi o inozemnoj uplati u stranoj valuti, obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave*.*

U slučaju da Ponudu dostavlja Zajednica ponuditelja/gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se na ime Zajednice ponuditelja/gospodarskih subjekata odnosno u samom tekstu Jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi zajednica ponuditelja/gospodarskih subjekata.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice.

Prijedlog teksta jamstva za ozbiljnost ponude dan je u Obrascu 3 ove Knjige 1, no Naručitelj napominje da je obrazac samo ogledni primjerak koji se može koristiti fakultativno.

* + 1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u točci 2.8. ove dokumentacije o nabavi. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko u navedenom roku odabrani Ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će nastaviti postupak javne nabave sukladno odredbama članka 307.stavka 7. ZJN 2016, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. ZJN 2016.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na ime Primatelja uplate: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost račun (IBAN) Naručitelja HR5424020061100971754 BIC(SWIFT) code: ESBCHR22 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

**U slučaju novčanog pologa odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

Ukoliko se radi o inozemnoj uplati u stranoj valuti, obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave*.*

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice.

* + 1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju, u roku od 7 dana od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju Izvođaču radova, dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u visini od 5% ugovorne cijene bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danom u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi. Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice.

* + 1. Police osiguranja

Police osiguranja dostavlja Izvršitelj nakon potpisa ugovora, sukladno članku 22. Knjga 2 - Ugovorove dokumentacije o nabavi.

* 1. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora te uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Za potrebe obavljanja djelatnosti **stručnog nadzora građenja** pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju najkasnije u roku od 28 dana od potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko nije isto prethodno dokazala.**

**Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju najkasnije u roku od 28 dana od potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.**

**U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.**

**U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje su potrebne za obavljanje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (**nadzornog inženjera**) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/18, 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

* + - 1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
      2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina,
      3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno članku 59. st.2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) *strana ovlaštena fizička osoba* ima pravo u Republici Hrvatskoj *trajno* obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) *ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a* ima pravo u Republici Hrvatskoj *povremeno ili privremeno* obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

– povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i

– o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

– dokaz o državljanstvu,

– potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu ovlaštene osobe,

– uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i

– dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto dokaza o stručnim kvalifikacijama uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.

Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. ovoga Zakona uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu.

**U slučaju dodjele ugovora, odabrani ponuditelj je dužan naručitelju najkasnije u roku od 28 dana od potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske:**

* za ovlaštenu osobu iz Republike Hrvatske, rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke;
* za stranu ovlaštenu osobu:
* rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
* Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje traženih poslova

Neključno osoblje

Osim ključnih stručnjaka navedenih u točci 4.3.2. (tehnička i stručna sposobnost) gospodarski subjekt **prilikom izvršenja ugovora** mora imati na raspolaganju i neključne stručnjake kako slijedi:

**STRUČNJAK 5: NADZORNI INŽENJER ZA STROJARSKE RADOVE**

Stručnjak 5 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad strojarskim radovima na ugovoru za radove na sanaciji jame Sovjak.

**Kvalifikacije i vještine:**

* Članstvo u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera strojarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj kako je navedeno u ovoj točci Dokumentacije o nabavi;
* Najmanje 2 izvršene usluge strojarskog nadzora na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove

**STRUČNJAK 6: NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIČKE RADOVE**

Stručnjak 6 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad elektrotehničkim radovima na ugovoru za radove na sanaciji jame Sovjak

**Kvalifikacije i vještine:**

* Članstvo u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj kako je navedeno u ovoj točci Dokumentacije o nabavi;
* Najmanje 2 izvršene usluge elektrotehničkog nadzora na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove

**STRUČNJAK 7: NADZORNI INŽENJER ZA GEOTEHNIKU**

Stručnjak 7 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad geotehničkim radovima na ugovoru za radove na sanaciji jame Sovjak

**Kvalifikacije i vještine:**

* Članstvo u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj kako je navedeno u ovoj točci Dokumentacije o nabavi;
* Najmanje 2 izvršene usluge geotehničkog nadzora na geotehničkim objektima ili nasutim objektima ili nasipima većim od 10 m

**STRUČNJAK 8: NADZORNI INŽENJER ZA GEODEZIJU**

Stručnjak 8 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad geodetskim radovima na ugovoru za radove na sanaciji jame Sovjak

**Kvalifikacije i vještine:**

* Članstvo u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj kako je navedeno u ovoj točci Dokumentacije o nabavi;
* Najmanje 2 izvršene usluge geodetskog nazora na nasutim objektima

**STRUČNJAK 9: KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU**

Stručnjak 9 će obavljati ulogu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja[[11]](#footnote-12) na svim gradilištima u okviru svih ugovora o izvođenju radova koji su predmet nadzora u okviru ovog Ugovora.

Kvalifikacije i vještine

* položen stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu
* Najmanje 2 izvršene usluge na poziciji koordinatora zaštite na radu tijekom građenja

**STRUČNJAK 10: STRUČNJAK ZA POTRAŽIVANJA**

Stručnjak 10 će pružati Naručitelju stručnu pomoć i podršku u vezi rješavanja eventualnih potraživanja u svim procedurama predviđenim Ugovorom o radovima sanacije jame Sovjak, te osiguranja potrebnih podataka Naručitelju za potrebe rješavanja sporova (Vijeće za rješavanje sporova, Arbitraža i dr.) vezanima za Ugovor o radovima sanacije jame Sovjak.

Kvalifikacije i vještine

* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih znanosti, (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).
* najmanje 2 (dvije) izvršene usluge u svojstvu voditelja projekta i/ili voditelja tima inženjera i/ili voditelja projektnog tima i/ili eksperta za provedbu ugovora, koji uključuju primjenu FIDIC Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje, izdanje 1999. g., odnosno tzv. FIDIC „Žuta knjiga“ i/ili FIDIC Uvjeta ugovora o građenju za građevinske I inženjerske radove po projektima Naručitelja, izdanje 1999.g., odnosno tzv. FIDIC “Crvena knjiga”.

**STRUČNJAK 11: TEHNOLOG ZA UREĐAJ ZA OBRADU OTPADNIH VODA (UPOV)**

Stručnjak 11 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad radom UPOV-a na sanaciji jame Sovjak.

Kvalifikacije i vještine

* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).
* minimalno 2 godine radnog iskustva na poziciji stručnjaka tehnologa u provedbi tehnološkog procesa obrade otpadnih voda (sa strane nadzora ili izvođača kod izgradnje objekta, odnosno glavnog tehnologa kod izgrađenog postrojenja).

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju u roku od 28 dana od potpisa Ugovora potpisa Ugovora, dostaviti životopise za Neključno osoblje (Stručnjaci 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11) sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za prethodno opisane Stručnjake (Stručnjaci 1, 2, 3 i 4). Angažman predloženih stručnjaka podložan je odobrenju Naručitelja.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su navedeni u Projektnom zadatku (Knjiga 3) podtočka 4.1., 4.2. i 4.3.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su navedeni Projektnim zadatkom (Knjiga 3) podtočka 4.1, 4.2, i 4.3. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka/kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći podatke o stručnjaku i dostavljajući dokumente koji su bili traženi u ponudi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave.

Sukladno čl. 2 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ukoliko nominirani stručnjak nije zaposlenik ponuditelja ili podugovaratelja, potrebno je dostaviti elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka te sklopljeni ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, u slučaju podugovaratelja. Gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (predmete dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente)..

Sukladno čl. 275 ZJN 2016 Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postojanje osnovanih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja:

- ne postoje osnove za isključenje i da

- ispunjavju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

* 1. Navod o primjeni trgovačkih uzanci

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

* 1. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

**Rok za dostavu ponude i javno otvaranje ponuda je [upisati datum i vrijeme dd.mm.yy. u xx:00 sati]. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama naručitelja, na adresi iz Naručitelja.**

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

* 1. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

* 1. Podaci o tijelima kod kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora:

Jedinstvena kontaktna točka RH: <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

* 1. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **150 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje: Naručitelj je odredio značajno dulji rok za donošenje odluke o odabiru (150 dana) od Zakonom propisanog jer naručitelj smatra kako je ovdje riječ o tehnički vrlo složenom predmetu nabave, te očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, osobito u slučaju kada se očekuje velik broj stranih ponuditelja.

Dodatno, prije donošenja Odluke o odabiru javni naručitelj mora sukladno Statutu Fonda ishoditi suglasnost Upravnog odbora, što može dodatno produljiti rok za donošenje Odluke o odabiru.

* 1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge koje su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Knjizi 3: Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 5 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana primitka urednog i potpunog računa.

**Obrazloženje:** Projekt sanacije jame Sovjak financira se sredstvima iz EU fondova te su rokovi plaćanja propisani sukladno uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Navedeni rok od 60 dana u skladu je sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).

Vrijednost izvršenih Usluga obračunavat će se prema stvarno utrošenom vremenu svakog od Stručnjaka na izvršenju Usluga. Izvršitelj će najkasnije do 5-og dana mjeseca koji slijedi obračunski mjesec dostaviti Naručitelju, odnosno Voditelju projekta, evidenciju rada u obračunskom mjesecu u tabličnom prikazu za svakog od stručnjaka. Voditelj projekta će u roku od najviše 5 dana od primitka evidencije rada Izvršiteljevih stručnjaka dostaviti primjedbe, komentare, upite za pojašnjenjem ili potpisom odobriti dostavljenu evidenciju.

Naručitelj, odnosno Voditelj projekta, će pratiti i provjeravati rad Izvršitelja, na osnovi čega će imati pravo ustegnuti plaćanje ili ga umanjiti sukladno rezultatima provjera rada Izvršitelja.

Plaćanje obavljenih Usluga će se vršiti temeljem ovjerenih mjesečnih privremenih i okončanog računa od strane naručitelja doznakom na račun (koji ima mogućnost primitaka uplate u kunama) Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, ako je primjenjivo. Uz privremene i okončani račun Izvršitelj će priložiti evidencije rada potpisane od strane Izvršitelja, Voditelja projekta i Naručitelja kao i financijski sažetak.

Izvršitelj je obavezan nakon 01.07.2019. izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi (NN 32/19).

Usluge koje će isporučiti podugovaratelj, platit će se neposredno podugovaratelju. S tim u vezi, odabrani Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ispostavljeni računi moraju sadržavati podatak o nazivu i broj ugovora, te klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu ispostavljeni na navedeni način biti će vraćeni izvršitelju.

* 1. Izmjene ugovora

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dozvoljene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016 i odredbama Knjige 2 Dokumentacije o nabavi. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točci 2 Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Procedura i način izmjene osnovnog ugovora detaljno su opisane u Ugovoru (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi).

* 1. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018>.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. i u roku sukladno članku 406. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

* 1. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
     1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

* + 1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog su

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

* + - 1. **Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude

2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i

3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter)

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

* + 1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Ukoliko gospodarski subjekti podatke označi tajnima naručitelj će u fazi pregleda i ocjene ponuda zatražiti od gospodarskog subjekta da dostavi akte na temelju kojih je podatke označio tajnima, kako bi naručitelj provjerio postojanje pravne osnove, odnosno preispitao osnovanost primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude,
* troškovnik,
* katalog,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

* + 1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je obrazložiti razloge u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

* + 1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori ili elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte u poglavlju 1.4. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem i izmjenama vezane uz Dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjeve dostavljene na gore navedeni način.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1.ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu

2.ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

3.ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2. naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016, odnosno **najmanje četiri dana** od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

* + 1. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

*Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.*

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), članku (9) Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave; odnosno članku (10) Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

* + 1. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307.st 7 ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6.članka 307.

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude

3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili

4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

Za preuzimanje obaveza na ovom projektu javni naručitelj mora imati suglasnost drugog tijela (Vlada Republike Hrvatske) te se na ovu nabavu primjenjuju odredbe članaka 307. stavak 4. i 312. stavak 5.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku od 30 dana od dana pribavljanja suglasnosti drugog tijela sukladno članku 307 stavku 3 i 4 ZJN 2016

* + 1. Nacrt i potpis ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će potpisati Ugovor o nadzoru radova nad provedbom ovog projekta **u roku od 30 dana od pribavljanja suglasnosti drugog tijela (Vlade RH), sukladno članku 312. stavak 5. ZJN 2016**, sve u skladu odredbama ZJN 2016.

Naručitelj će u roku od 14 dana **od dana pribavljanja suglasnosti drugog tijela (Vlade RH)** poslati 4 primjerka Ugovora potpisana od strane Naručitelja odabranom Ponuditelju, koji će ih u roku od 14 dana po primitku potpisati i 2 primjerka Ugovora vratiti Naručitelju zajedno s dokumentima iz Knjige 2 članka 5. st. 1 prijedloga Ugovora.

Ugovor će stupiti na snagu na dan potpisivanja od strane odabranog Ponuditelja, uz uvjet da je odabrani Ponuditelj u navedenom roku od 14 dana uz 4 primjerka Ugovora potpisana i sa svoje strane dostavio Naručitelju i dokumente iz Knjige 2 članka 5. st. 1. prijedloga Ugovora.

Ukoliko u navedenom roku odabrani Ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi dokumente iz Knjige 2 članka 5. st.1. prijedloga Ugovora, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

* + 1. Jezik i pismo Ugovora

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana će se odvijati na hrvatskom jeziku.

Komunikacija između svih Stručnjaka i Naručitelja i trećih strana u projektu odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva komunikacija pisana i usmena između Naručitelja i Isporučitelja te dokumentacija koja nastane tijekom projekta vrši se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom isporučitelj usluge je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku.

**Knjiga 1**

**Dio 2**

**Obrasci**

**Obrazac 1:**

**ISKUSTVO PONUDITELJA U PRUŽANJU USLUGA NADZORA**

Opisati detalje o uredno ispunjenim Ugovorima s istim ili sličnim uslugama kao u predmetu nabave.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv projekta/ Vrsta radova i kratak opis pruženih usluga (na način da ponuditelj dokaže ispunjavanje uvjeta tehničke sposobnosti prema ovoj Dokumentaciji o nabavi | Naručitelj i mjesto  (naziv, sjedište, kontakt osoba i kontakt podaci) | Predmet ugovora i ukupna vrijednost usluga te vrijednost dijela usluga za kojeg je Ponuditelj odgovoran | Razdoblje izvršenja usluge (od datuma/do datuma) |
|  |  |  |  |

U ,

(mjesto i datum) M.P. [[12]](#footnote-13)

(ime, prezime i funkcija odgovorne osobe ponuditelja)

**Obrazac 2:**

**Obrazac životopisa stručne osobe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,**  **Radnička cesta 80,**  **10000 Zagreb** | | | | | | | | **NADZOR NAD PROJEKTIRANJEM I IZVOĐENJEM RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **ŽIVOTOPIS** | | | | | | | | | | | | |
| **Predloženi položaj:** | | | |  | | | | | | | | |
| 1. | Prezime: | | |  | | | | | | | | |
| 2. | Ime: | | |  | | | | | | | | |
| 3. | Datum rođenja: | | |  | | | | | | | | |
| 5. | Obrazovanje: | | | | | | | | | | | |
| Institucija (datum od – do) | | | Stečeno zvanje | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| 6. | Vladanje jezicima: *navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (5 – izvrsno; 1 - osnovno)* | | | | | | | | | | | |
| Jezik | | | Čitanje | | | | Govor | | | | Pisanje | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |
| 7. | Članstvo u strukovnim tijelima: | | |  | | | | | | | | |
| 8. | Ostale vještine: | | |  | | | | | | | | |
| 9. | Trenutna tvrtka i pozicija: | | |  | | | | | | | | |
| 10. | Općenito stručno iskustvo | | |  | | | | | | | | |
| Datum od – do  *(mjesec/godina)* | | Tvrtka/Institucija  *(Naziv, Adresa)* | | | | Položaj | | | | Opis radnog mjesta | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |
| 11. | Specifično stručno iskustvo: | | | | | | | | | | | |
| Naziv ugovora/projekta/ OZNAKA KRITERIJA I PODKRITERIJA/R.BR. PODKRITERIJA \*\* | | | | | Trajanje ugovora/projekta datum od - do  *(mjesec/godina)* | | Kratki opis projekta | | Funkcija stručnjaka na projektu | | | Naručitelj i kontakt osoba Naručitelja\* |
|  | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | |  | | |  |
| *\* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.*  *\*\*uz naziv ugovora/ projekta potrebno je navesti OZNAKU KRITERIJA I PODKRITERIJA te redni broj nominiranog iskustva npr. A.1.1. – specifično iskustvo stručnjaka kojim se dokazuje kriterij A, podkriterij A.1. te referenca broj 1.* | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Ostale relevantne informacije: | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
| *mjesto/datum* | | | | | *ime/prezime/potpis stručne osobe* | | | | | | | |

**Obrazac 3:**

**Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta banke*) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB*) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOSTI, RADNIČKA CESTA 80 Hrvatska, OIB: 85828625994** (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

**JAMSTVO br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u zajednici gospodarskih subjekata koju čine[[13]](#footnote-14):\_\_\_\_\_\_\_\_) podnosi ponudu za predmet nabave: **„USLUGE NADZORA NAD PROJEKTIRANJEM I IZVOĐENJEM RADOVA SANACIJE JAME SOVJAK“** temeljem Obavijesti o nadmetnju objavljenog dana \_\_\_ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_\_ od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **kuna**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **kuna** (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata [[14]](#footnote-15)) krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata[[15]](#footnote-16)):

* odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
* ne prihvati ispravak računske greške
* odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane naručitelja

1. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene

osobe za izdavanje jamstva i potpis)

1. Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) [↑](#footnote-ref-2)
2. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) opasnim otpadom smatra se otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. [↑](#footnote-ref-3)
3. Infrastrukturne građevine su projekti koji se mogu podvesti pod pojam infrastrukture prema čl. 3. st. 1. t. 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) [↑](#footnote-ref-4)
4. Sukladno člancima 59.- 66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19 ) [↑](#footnote-ref-5)
5. Infrastrukturne građevine su građevine koje se mogu podvesti pod pojam infrastruktura prema čl. 3. st. 1. t. 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) [↑](#footnote-ref-6)
6. Kriterij mjerodavan za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave da se radi o međunarodno priznatim standardima ugovaranja, da se odnosi na građevinske i inženjerske radove te da na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora kao što su SBD IBRD, JCT (The Joint Contract Tribunal), ACA (The Association of Consultant Architects), Chartered Institute of Building, NEC (The New Engineering Contract) i dr [↑](#footnote-ref-7)
7. Pod pojmom „ lokacije onečišćene opasnim otpadom" smatraju se lokacije koje su većinski onečišćene opasnim otpadom (dakle više od 50% otpada koji je bio odložen na lokaciji moralo se odnositi na opasni otpad) ili za koje se iz naziva projekta nepobitno može utvrditi da se radi o lokaciji onečišćenoj opasnim otpadom. [↑](#footnote-ref-8)
8. Pod pojmom „lokacija“ smatra se svako fizičko područje onečišćeno većinski opasnim otpadom koje je bilo predmet sanacije, uključujući odlagališta otpada, divlja odlagališta, Iokacije havarija, požarišta, aktivne ili ugašene industrijske proizvodnje (npr. industrijski kompleks, bolnički kompleks, lučko područje, željeznički kompleks i dr.). [↑](#footnote-ref-9)
9. Pod pojmom „lokacije onečišćene katranom" smatraju se lokacije na kojima se većina opasnog otpada koji je bio predmet sanacije (više od 50% opasnog otpada) odnosilo na spojeve katrana koji su prema Katalogu otpada (Pravilnik o katalogu otpada, NN 90/15) označeni kao opasni otpad, bez obzira na sastav katrana (kiseli, ugljeni, ostali itd). [↑](#footnote-ref-10)
10. Infrastrukturni projekti su projekti koji se mogu podvesti pod pojam infrastruktur prema čl. 3. st. 1. t. 8. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) [↑](#footnote-ref-11)
11. Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) [↑](#footnote-ref-12)
12. Ako je žig obaveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-13)
13. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja te je u tom slučaju potrebno navesti sve članove zajednice gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-14)
14. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-15)
15. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-16)